

Памятка первокурснику

1. **Университетский колледж** расположен на 5 этаже главного корпуса (ул. Кирова, 42 (правое и левое крыло здания)).

2. **Дирекция Университетского колледжа** – ауд. 543 Г, 545 Г, тел. (3843) 74-85-13.

Директор – Дунина-Седенкова Елена Геннадьевна (ауд. 5356 Г).

Заместитель директора по учебной работе – Перова Татьяна Юрьевна (ауд. 545Г).

Заместитель директора – Скворцов Сергей Александрович.

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе – Галеева Надежда Владимировна (ауд. 545Г)

Заместитель директора по учебной, производственной практикам – Безрук Оксана Александровна (ауд. 545Г).

Ведущие документоведы – Вейнгардт Лариса Фридриховна, Петрова Елена Владимировна (ауд. 543Г).

Классные руководители

Группа	Классный руководитель	Аудитория
К-АТП-23	Кузьмина Юлия Юрьевна, преподаватель математики	534 Г
К-ИСП-231	Ражева Наталья Игоревна, преподаватель математики	539 Г
К-ИСП-232	Григорьева Наталья Геннадьевна, преподаватель иностранного языка	538 Г
К-ИСП-233	Скuryтина Наталья Александровна, преподаватель физики, астрономии	509 Г
К-КИП-23	Безрук Оксана Александровна, заместитель директора УК, преподаватель математики	535 Г
К-КХС-23	Козина Людмила Юрьевна, преподаватель химии	542 Г
К-ММР-23	Баланчик Евгения Николаевна, преподаватель математики	511 Г
К-МПИ-23	Ширшова Анастасия Владимировна, преподаватель истории, обществознания	540 Г
К-МЭП-23	Бойкова Анастасия Владимировна, педагог-психолог	516 Г
К-ОРП-23	Галеева Надежда Владимировна, заместитель директора УК, преподаватель русского языка, литературы	515 Г
К-РПО-23	Смирнова Марина Валерьевна, преподаватель иностранного языка	537 Г
К-СВК-23	Перова Татьяна Юрьевна, заместитель директора УК, преподаватель русского языка, литературы	535а Г
К-ССА-23	Ковалева Светлана Александровна, преподаватель русского языка, литературы	541 Г
К-ТМШ-23	Ильяшенко Наталья Александровна, преподаватель информатики	513 Г
К-УКП-23	Шемберг Светлана Валерьевна, преподаватель иностранного языка	510 Г

3. Образовательная деятельность

Учебный год разбит на два учебных семестра – зимний, летний (1,2,3,4,5,6,7,8 – 3 года 10 месяцев). Продолжительность обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Пропуски в течение 1 месяца в объеме 36 часов без уважительной причины, не подтвержденные документам, являются основанием для отчисления.

На первом курсе самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена. Начиная со второго курса, самостоятельная работа составляет до 30% учебного времени. Самостоятельная работа выполняется в системе управления образованием Moodle (дистанционная система обучения).

Учебные занятия в колледже проводятся строго по расписанию. В колледже установлена шестидневная рабочая неделя. Расписание размещается на доске объявлений в холле Университетского колледжа и на сайте СибГИУ (**Главная > Обучающемуся > Расписания > Расписание Университетский колледж > Курс**) и на странице Университетского колледжа (**Обучающемуся > Институты > Университетский колледж - Расписание Университетский колледж > Курс**).

4. **Занятия начинаются с 08.30. Продолжительность одного учебного занятия** составляет 1 час 20 мин. (1-2 пары) и 1 час 30 мин. (3-5 пары). Перерыв между парами составляет 10 мин., с перерывом на обед 40 мин.

1 пара: 08.30-09.50

2 пара: 10.00-11.20

3 пара: 12.00-13.30

4 пара: 13.50-15.20

5 пара: 15.30-17.00

При опоздании на занятия обязательно пишется объяснительная записка.

5. Ежемесячно проводятся аттестация обучающихся по всем предметам – это подведение итогов за прошедшие 4 недели. Аттестацию нельзя пересдать.

После каждой аттестации. Студенты, имеющие 5 и более оценок «неудовлетворительно» или «не аттестован», а также имеющие более 36 часов пропусков по неуважительной причине приглашаются на педагогический совет с родителями.

6. В конце каждого семестра сдаются дифференцированные зачеты, защищаются проекты, в период сессии сдаются экзамены.

Пока сессия не закрыта, никто никуда не уезжает!

Если студент не явился на зачет или экзамен по неуважительной причине, передача невозможна.

При получении оценки «неудовлетворительно» можно пересдать второй раз, третий раз передача проводится в составе аттестационной комиссии.

Ознакомиться с учебным планом по специальности можно на сайте СибГИУ на странице Университетского колледжа (**Обучающемуся > Институты > Университетский колледж > внизу страницы > Направления подготовки > Учебный план по году начала подготовки**).

7. Для занятий по всем предметам необходимы **тетради** для лекций и **тетради** для практических занятий (количество листов в тетради – по требованию преподавателя).

8. Лекции конспектировать обязательно, на практиках иметь тетради по лекциям. Без лекций – нет зачета/экзамена.

9. **Форма учебной одежды:**

для мальчиков: верх – рубашка, пиджак, жилет, пуловер, свитер; низ – брюки, джинсы.

для девочек: деловой стиль – платье, костюм; верх – блуза, рубашка, свитер; низ – брюки, юбка, джинсы.

10. На занятия по **физической культуре** студенты должны переодеваться в спортивную форму (спортивная обувь с белой подошвой). Физическая культура проводится по видам спорта. На первом занятии по физической культуре институт физической культуры, здоровья и спорта представят все виды спорта. Справка от терапевта о группе здоровья обязательна.

11. Для занятий по **информатике** необходима вторая обувь или бахилы (без бахил или второй обуви до занятия студенты не допускаются).

12. **О пользовании раздевалкой университета.** Время работы раздевалки с 8.00 до 17.00 (октябрь – май).

13. Организация **питания** обучающихся в колледже осуществляется штатными работниками столовой университета. Отпуск горячего питания организуется на перемене продолжительностью 40 минут. Питание понедельник-пятница составляет около 750-1000 рублей (1 день – 150-200 рублей).

14. **Учебники.** В колледже используются электронные учебники и методические указания к практическим занятиям. Для этого необходима регистрация студентов в научно-технической библиотеке СибГИУ и электронной системе для получения логина и пароля. На занятиях в колледже будут использоваться печатные учебники. Для регистрации в электронной библиотеке СибГИУ необходимо иметь электронную почту, помнить логин и пароль. Регистрация – на первом занятии по информатике.

15. **Работа в системе дистанционного обучения Moodle.** Все обучающиеся будут зарегистрированы в системе дистанционного обучения Moodle – получают логин и пароль. Регистрация – на первом занятии по информатике. На домашнем компьютере должны быть установлены офисные программы (Word, Excel, PowerPoint), программа для просмотра pdf-документов или аналоги.

16. **Отсрочка от службы в армии.** Студенты колледжа имеют право **на одну** отсрочку прохождения военной службы в Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной

службе». Поступившим после 11 класса или уже обучающимся в других образовательных организациях СПО необходимо проконсультироваться в военкоматах по месту жительства (исключение для обучающихся по индивидуальному плану – для них отсрочка имеется, так как срок обучения не превышает указанный срок во ФГОС СПО).

17. **Юношам в ауд. 229 главного корпуса – военно-мобилизационный отдел** – принести документы:

- Фото 3х4 - 6 штук.
- Справка с места жительства о составе семьи, заверенная в ЖЭКе синей печатью.
- СНИЛС, ИНН (копии).
- Сертификат прививок (копия).
- Копия паспорта (лист с фото и лист с регистрацией).
- Копия свидетельства о рождении.
- Копия о расторжении брака родителей (если такое есть), о заключении нового брака.
- Копия свидетельства о смерти родителей (если умер родитель).
- Характеристика с места учебы.
- Копия аттестата и приложения с оценками.
- Юношам, имеющим 1, 2, 3 разряды или спортивные звания, копию квалификационного удостоверения.
- Конверты по России 2 шт.
- Тетради 2 шт.

18. **Юношам, достигшим возраста 17 лет**, принести приписное свидетельство для постановки на воинский учет (ауд. 229 главного корпуса – военно-мобилизационный отдел).

19. **Медицинское обслуживание.** Если на занятиях возникла проблема со здоровьем, необходимо обратиться за помощью к преподавателю и в фельдшерский здравпункт (ауд. 375 главного корпуса). Телефон: 46-50-00.

Все обучающиеся до 18 лет наблюдаются в поликлиниках по месту жительства. **Обучающиеся, достигшие 18 лет**, прикрепляются к поликлинике № 9 по адресу ул. Хитарова, д. 32. Проживающие в общежитии прикрепляются к поликлинике №2 по адресу ул. Мичурина, д. 18.

20. **Документы.** Обучающимся выдаются следующие документы:

- 1) студенческий билет;
- 2) кампусная карта (пропуск) – для прохода в здание учебного корпуса, общежития (родители при посещении колледжа должны по своему паспорту оформить пропуск в пропускном бюро главного корпуса (ул. Кирова, 42);
- 3) зачетная книжка.

21. Для начисления стипендии (**академическая стипендия для обучающихся составляет 1600 рублей, повышенная академическая стипендия – 2100 рублей, социальная – 2254 рубль**) оформляется кампусная карта Сбербанка. По порядку оформления кампусной карты будет дополнительная информация.

22. Обучающиеся должны соблюдать **правила внутреннего распорядка**, утвержденные в университете: **Правила внутреннего распорядка СибГИУ** размещены на сайте СибГИУ (**Главная > Сведения об образовательной организации > Документы**).

23. С любой проблемой можно прийти к классному руководителю или в дирекцию Университетского колледжа (ауд. 545Г).

24. **Общежитие.**

Несовершеннолетние студенты проживают в общежитии №5 – находится по адресу ул. Куйбышева, д. 6. Обучающиеся будут проживать на 4, 5 этажах. Совершеннолетние студенты проживают в общежитии №4 – находится по адресу ул. Куйбышева, д. 8.

Документы для заселения:

1. Заявление от обучающегося (пишут на зачислении).
2. **См. Порядок заселения несовершеннолетних в общежитие** (Главная > Обучающемуся > Нормативные акты > Проживание в общежитиях СибГИУ > Порядок заселения несовершеннолетних в общежитие).
3. **Список документов для заселения в общежитие** (Главная > Абитуриенту > Университетский колледж).